

# Factura Pequeño Contribuyente

ERNESTO EDUARDO , CRISTOBAL AMPEREZ

Nit Emisor: 94499586

ERNESTO EDUARDO CRISTOBAL AMPEREZ

COLONIA FORESTAL COLONIA FORESTAL, 6 AVENIDA LOTE 62-A  
APTO.A, ZONA 13, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E629C8DD-3FE4-4EC5-BEA7-26CE020ABEF3

Serie: E629C8DD Número de DTE: 1071926981

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:58:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:58:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-224, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

TOTALES:

0.00

0.00

8,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E629C8DD número de DTE 1071926981 de fecha 31 diciembre del 2025; emitida por Ernesto Eduardo Cristobal Amperez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-224, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



f)

**Ernesto Eduardo Cristobal Amperez**  
DPI: 3002190590101

(f)

**Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos**

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764612874875</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 12:14 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:58:26	
<b>Emisor:</b>	94499586	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ERNESTO EDUARDO CRISTOBAL AMPEREZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E629C8DD-3FE4-4EC5-BEA7-26CE020ABEF3	
<b>Serie:</b>	E629C8DD /	
<b>Número del DTE:</b>	1071926981	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:58:2706:00E629C8DD3FE44EC5BEA726CE020ABEF3	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 12:13:24	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 12:13:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94499586
NOMBRE	ERNESTO EDUARDO, CRISTOBAL AMPEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-224
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ernesto Eduardo Cristobal Amperez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01 /2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé con la configuración de sistema operativo en la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura, y en el Departamento de Protección y Sanidad Pecuaria, así también con la instalación y configuración del software y herramientas informáticas a los usuarios de las dependencias para el desempeño de las actividades del Ministerio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo en las sedes asignadas para mantener los equipos de cómputo en condiciones para el desempeño de las actividades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	Apoyé con la configuración de cuentas institucionales dominio, configuración de impresoras, configuración de usuarios para uso del correo electrónico institucional de los usuarios en las dependencias de Administración Financiera, y en el Edificio La Ceiba para el desempeño de labores asignadas.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico para colaborar con asistencia técnica en la elaboración de diagramas de red y cableado, resolución de inconvenientes de conexión a redes teleinformáticas de los usuarios.	Apoyé con la asistencia técnica en la instalación de puntos de red en la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización habilitando el acceso a la telefonía y red a los usuarios en base a las necesidades de las dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para colaborar con el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé con el traslado de equipos de cómputo en la Dirección de Administración Financiera y en la Administración General del Edificio La Ceiba, además, con la asistencia técnica para la reubicación de los equipos de cómputo en base a las necesidades para el desempeño de labores.		
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé con brindar Asistencia técnica en el Despacho Superior y Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, relacionadas con las redes y telecomunicaciones para el desempeño de actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ernesto Eduardo Cristobal Amperez

DPI: 3002 19059 0101

Celular: 4205 0396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-224
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ernesto Eduardo Cristobal Amperez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> noventa y un mil doscientos quetzales exactos.		Q. 91,200.00
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.	Apoyé en la configuración del sistema operativo y en la instalación de software de escaneo, impresión y lectores PDF en diversas dependencias del Ministerio, incluyendo la Dirección de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Administración General, Administración Financiera, el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Edificio la Ceiba, Unidad de Bienestar Animal, Planeamiento y el Despacho Superior. Estas acciones tuvieron como objetivo apoyar el desempeño y la eficiencia de las actividades en cada una de estas dependencias.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.	Apoyé en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo en las dependencias del Ministerio, incluyendo Edificio la Ceiba en el Km. 22 Bárcenas, Villa Nueva, Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola asignadas. Estas acciones estuvieron orientadas a mantener los equipos de cómputo en condiciones para el desarrollo de las actividades en cada una de estas dependencias.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo.	Apoyé en la configuración de cuentas institucionales de dominio, correo electrónico y sistemas internos para los usuarios de las dependencias del Ministerio. Además, colaboré en la configuración de una nube privada en la Dirección de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Administración General, Administración Financiera, el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Edificio La Ceiba, Unidad de Bienestar Animal, Planeamiento y el Despacho Superior.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para colaborar con asistencia técnica en la elaboración de diagramas de red y cableado, resolución de inconvenientes de conexión a redes	Apoyé en el traslado y reubicación de equipos de cómputo en las dependencias del Ministerio, como la Dirección de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Administración General, Administración Financiera, el Viceministerio de	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
teleinformáticas de los usuarios.	Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Edificio La Ceiba, Unidad de Bienestar Animal, Planeamiento y el Despacho Superior, de acuerdo con las necesidades de cada área. Además, asistí en la configuración de impresoras y escáneres mediante los protocolos establecidos en estas mismas dependencias.		
5) Brindar apoyo técnico para colaborar con el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.	Apoyé en brindar asistencia técnica en redes y telecomunicaciones en la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y comercialización, y en el Despacho Superior y el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, para satisfacer las necesidades específicas y apoyar en el desempeño eficiente de las actividades asignadas. Además, proporcioné soporte técnico en el rancho del Despacho Superior.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé con brindar Asistencia técnica en el Despacho Superior y Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Cumpliendo los requerimientos de los usuario y dependencia, se brindó el apoyo técnico relacionado a temas informáticos, donde se incluye la configuración y gestión del dominio, la instalación del cableado estructurado para utilizar la infraestructura estable y confiable, así como, la resolución de problemas relacionado con soporte técnico, con el fin de cumplir con las programaciones establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente, de acuerdo a los términos de referencia se colaboró en la configuración de usuarios de dominio, correo institucional, sistemas internos, carpeta de nube privada, escáner, DHCP de los equipos de cómputo de las dependencias asignadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

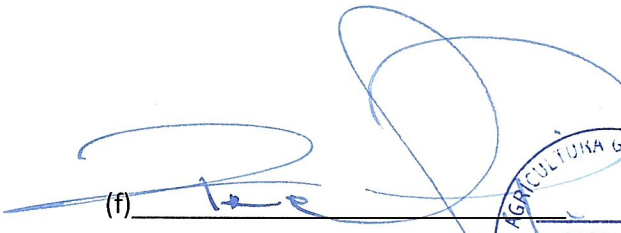
Atentamente,

(f)

  
Ernesto Eduardo Cristobal Amperez  
DPI: 3002 19059 0101  
Celular: 4205 0396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)

  
M.V. Mayra Lisette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION